

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Агрызская
школа-интернат»
Ф.Н.Закирова.



План
учебно – воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год
по ГБОУ «Агрызская школа-интернат»

Содержание

	Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Мероприятия по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	3-5
1.2	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	5-7
1.3	Методическая работа	8-9
	Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1	Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	9-11
2.2	Работа с кадрами	11
2.3	Нормотворчество	12
	Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	12-13
3.2	Безопасность	13-14

Методическая тема, цели и задачи школы-интерната на 2021/2022 учебный год

Методическая тема школы: «Формирование личности школьника с ОВЗ, готового адаптироваться к новым экономическим условиям, к самоопределению в будущей профессии и самостоятельному выбору жизненного пути»

Цель: внедрение практико-ориентированных, инновационных технологий сопровождения учащихся с ОВЗ в условиях современного образовательного пространства; продолжить работу по реализации региональной стратегии по внедрению инклюзивного образования через аккумуляцию опыта, использование специальных средств обучения и воспитания для передачи его в педагогическую практику общеобразовательной школы; повысить динамику роста квалификационного уровня педагогов, усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Раздел I Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Мероприятия по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность			
1	Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	Микишкина В.И. Рахимова А.С.
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август	Петрухина Е.В.
3	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсе «Лучший по профессии» во всех этапах	в течение года	Микишкина В.И. Петрухина Е.В.

4	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Учителя-предметники, Микишкина В.И.
5	Проведение ППк по определению образовательного маршрута учащихся	По плану	Рахимова А.С., Ишимова М.И.
6	Комплектование 1 класса	август	Закирова Ф.Н.
7	Адаптация обучающихся 1, 5-х классов	сентябрь-октябрь	Микишкина В.И. Рахимова А.С. Мухьянова Г.Б. Зайнутдинова А.Р. Япаева Е.Е.
8	Организация приема вновь прибывших учащихся	апрель-сентябрь	Закирова Ф.Н. Рахимова А.С.
9	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, графика прохождения аттестации и курсов повышения квалификации	май – август	Микишкина В.И.
10	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 августа	Микишкина В.И. Рахимова А.С.
11	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	август	Закирова Ф.Н. Пьянкова Л.Л.
12	Смотр готовности классов, учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала, спальных комнат к началу учебного года	август	Закирова Ф.Н. комиссия
13	Разработка рабочих программ по каждому предмету (курсу) учебного плана АООП вариант 1, АООП вариант 2	август	Микишкина В.И. Рахимова А.С. Шакирова Л.И. Пьянкова Л.Л.
14	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей творческих занятий, воспитателей в группы	Август	Закирова Ф.Н.
15	Организация обучения детей на дому Ведение документации по организации домашнего обучения (учебный план, расписание уроков, дневник учащегося, электронный журнал)	В течение года	Закирова Ф.Н. Шакирова Л.И. Учителя домашнего обучения Микишкина В.И.
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей,	В течение года (по отдельному плану)	Классные руководители Педагог - психолог
17	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации по профильному труду	в течение года	Микишкина В.И. Петрухина Е.В. Гильфанова Е.А.
18	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	сентябрь-октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
19	Посещение учителем начальной школы уроков в	Сентябрь -	Шакирова Л.И.

	5а классе	октябрь	
20	Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками	декабрь	Учителя-предметники
Воспитательная деятельность			
1	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	в течение года	Рахимова А.С.
2	Организация работы творческих занятий, спортивных секций.	в течение года	Рахимова А.С. Султанова М.Ф.
3	Создание банка учащихся		классные руководители
4	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	сентябрь	Классные руководители воспитатели
5	Внедрение рабочей программы воспитания Школы и календарного плана воспитательной работы	В течение года	Классные руководители, Шакирова Л.И.
6	Организация участия учащихся к подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года	Кл. руководители воспитатели
7	Ведение мониторинга движения учащихся, занятых дополнительным образованием	1 раз в полугодие	Рахимова А.С.
8	Об организации труда и отдыха учащихся	Сентябрь май	Классные руководители, Рахимова А.С.
9	Организация и проведение линеек по итогам четверти	В течение года	Классные руководители, Рахимова А.С. Микишкина В.И.
10	Составление социального паспорта Школы-интерната	октябрь	Классные руководители, Рахимова А.С.
11	Организация и проведение традиционных школьных мероприятий	в течение года	Рахимова А.С. классные руководители

1.2. Работа с родителями

1.2.1. Консультирование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Ахмадеева М.П. медсестра
2	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	в течение года	Администрация, классные руководители, учителя- предметники
3	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	Классные руководители

1.2.3. План общешкольных и классных родительских собраний

	Тема	Срок	Ответственный
1	<p>Общешкольные родительские собрания</p> <p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2021/2022 учебный год в условиях пандемии</p> <p>1. Об итогах работы учреждения в 2020/2021 учебном году и задачах на новый учебный год.</p> <p>2. Об изменениях в родительском комитете.</p> <p>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>4. «Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся» - профилактика противоправного поведения и соблюдение правил безопасного и ответственного поведения.</p>	сентябрь	Закирова Ф.Н. Микишкина В.И. Рахимова А.С.
2	<p>Формирование общеучебных навыков»</p> <p>1. Итоги успеваемости</p> <p>2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>4. Роль совместного отдыха родителей и детей.</p> <p>Организация осенних каникул</p>	ноябрь	Закирова Ф.Н.
3	<p>О будущей профессии учащихся-выпускников</p>	январь	
3	<p>«Здоровый образ жизни залог всесторонней красоты»</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...»</p> <p>Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p> <p>4. Семья и школа – партнёры в воспитании.</p> <p>Организация весенних каникул.</p>	февраль	
4	<p>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»</p> <p>1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершение 2021/2022 учебного года.</p> <p>2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.</p> <p>3. Организация отдыха и занятость школьников в летний период.</p> <p>4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период.</p>	Май	

	5. Безопасность детей на дорогах в летний период		
	Классные родительские собрания		
1 класс	«Организованное начало учебного года. «Наш класс – наша дружная семья»		Япаева Е.Е.
2 класс	класс: «Организованное начало учебного года. Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. Особенности обучения во втором классе. Семья и школа воспитывают вместе. Родитель пример своего ребенка»		Акбашева А.Р.
3 класс	«Организованное начало учебного года. Внимание дети! Правила дорожного движения. Уроки школьной дружбы. Мера заботы о ребенке. Безопасность в интернете. Значение общения в развитии личностных качеств ребенка»		Яныбаева А.А.
4 класс	«Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Семья и школа - грани сотрудничества. Личный пример родителей что ребенок рос здоровым. Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка.		Шакирова Л.И
5 классы	«Организованное начало учебного года. Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе. Роль матери и роль отца в жизни ребенка. Формирование культуры поведения у подростков. »		Зайнутдинова А.Р.
6 классы	«Организованное начало учебного года. Школьный урок. От чего зависит его результативность? Эмоциональное благополучие детей в семье. Партнерские взаимоотношения родителей и педагогов»		Мухьянова Г.Ф. Гимазетдинов Л.Ф.
7 классы	«Организованное начало учебного года. Особенности учебной деятельности подростков. Особый ребенок. Еще раз о воспитании, подростковая агрессивность как себя вести. Домашние задания помощь и контроль. Проблемы компьютерной зависимости. Инструктажи на время каникул.» «Организация начала учебного года. Наш класс, наша дружная семья. Итоги прошедших четверти. Семья и школа воспитывают вместе (партнеры в воспитании). Инструктажи на время каникулы. Родитель пример своего ребенка. Как воспитать здорового ребенка.		Сафиуллина Г.Р. Гильфанова Е.А.
8 классы	Основы профессионального самоопределения. Мода и здоровье подростков.		Султанова М.Ф. Ахмадеева М.П.
9 классы	«Организованное начало учебного года. Что такое коллектив, дружба и товарищество. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации. Досуг и свободное время школьников. Здоровый образ жизни – залог всесторонней красоты.		Петрухина Е.В. Хасимова И.Ф.

Выбор жизненного пути. Профессиональная направленность и профессиональные интересы. Инструктажи на время каникул.»

1.3.Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	октябрь, апрель	Пьянкова Л.Л.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Пьянкова Л.Л.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Микишкина В.И.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	ежемесячно	Пед.коллектив
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники.
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Микишкина В.И.
7	Организация горячего питания учащихся.	Сентябрь	Закирова Ф.Н. Юсупова Г.Т.
8	Контроль за обеспечением сухим пайком учащихся, обучающихся на дому.	В течение года	Закирова Ф.Н. Юсупова Г.Т.
9	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные Руководители.
10	Общее собрание работников Школы (по отдельному плану профкома), охрана труда	По плану	Закирова Ф.Н. Рахимова А.С. Пьянкова Л.Л.
11	Работа школьных методических объединений (по плану руководителей МО)	В течение года	Микишкина В.И. Рахимова А.С. Пьянкова Л.Л. Петрухина Е.В. Шакирова Л.И.

1.3.2. Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Педсовет «Анализ учебно-воспитательной работы за 2020/2021 учебный год. Цели и задачи на 2021/2022 учебный год»	август	Закирова Ф.Н. Микишкина В.И. Рахимова А.С.
2	Семинар «Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов)»	август	Микишкина В.И.
3	Педсовет «Современный урок – какой он?» Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	ноябрь	Микишкина В.И.

4	Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса в школе - интернат для детей с ОВЗ. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть.	январь	Микишкина В.И.
5	Здоровьесберегающие технологии в системе работы по обучению навыкам ЗОЖ и профилактике зависимостей. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	Микишкина В.И.
6	Педсовет «О проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах»		Микишкина В.И.
7	Педсовет «О допуске обучающихся 9 классов до итоговой аттестации по профильному труду. О переводе обучающихся 1 классов»	Май	Закирова Ф.Н. Микишкина В.И.
8	Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Микишкина В.И.

Раздел II

Административная и управленческая деятельность

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	октябрь,	Микишкина В.И.
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	апрель	Рахимова А.С.
3	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Пьянкова Л.Л.
4	Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов	октябрь	Пьянкова Л.Л.
5	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	сентябрь	Пьянкова Л.Л.
6	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС О УО	октябрь	Микишкина В.И.
7	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (показателя количества пропусков занятий по болезни;	Ноябрь Декабрь	медсестра
8	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		классные руководители
9	Наблюдение за организацией развития базовых учебных действий на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.	В течение года	Микишкина В.И.
10	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Микишкина В.И.

11	Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Микишкина В.И. Рахимова А.С.
12	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Микишкина В.И. руководители ШМО
13	Оценка выполнения программного материала АООП	Май	Микишкина В.И.
14	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (показателя количества пропусков занятий по болезни)	май	Рахимова А.С Медсестра
15	достижение планируемых результатов обучения Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Рахимова А.С руководители ШМО

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	ЗДВР
Проверка структуры и содержания АООП О ОУ	Июнь	ЗДУР
Проверка структуры и содержания АООП О ОУ	Июль	ЗДУР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор, завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	ЗДУВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	ЗДУР
Проведение анализа уроков по ФГОС ОУО	В течение года	ЗДУР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель	ЗДВР

Проверка журналов успеваемости	Каждый месяц	ЗДУВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь.	ЗДУР
	Февраль.	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Июнь	ЗДВР
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	директор
	В течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз медсестра
	В течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Гл. бухгалтер, завхоз

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Рахимова А.С	Учитель-дефектолог	Октябрь-декабрь
Петрухина Е.В.	Учитель-дефектолог	ноябрь

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	год прохождения
Галлямова Г.М.	Учитель-дефектолог	2022
Гильфанова Е.А.	Учитель-дефектолог	2022
Загуменова Р.Р.	Учитель-дефектолог	2022
Закирова Ф.Н.	Директор	2022
Кудосина Ф.М.	Учитель-дефектолог	2022
Магдантдинова А.Н.	Учитель-дефектолог	2022
Мишкишкина В.И.	Зам директора	2022
Яныбаева А.А.	Учитель-дефектолог	2022
Япаева Е.Е.	Учитель-дефектолог	2022

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	август	Директор
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный по ОТ и ТБ
График отпусков	Ноябрь-декабрь	

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций в соответствии с профстандартом педагога	июнь	Пьянкова Л.Л

Раздел III

Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Закирова Ф.Н. Шелудько Е.А
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Закирова Ф.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Закирова Ф.Н. Шелудько Е.А
Инвентаризация	Октябрь–	Закирова Ф.Н. Шелудько Е.А
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Классные руководители
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Шелудько Е.А. Пьянкова Л.Л.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Закирова Ф.Н. Шелудько Е.А
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Закирова Ф.Н.
Подготовка публичного доклада	По особому плану	Закирова Ф.Н. Шелудько Е.А
Подготовка плана работы школы на 2022/2023	Июнь-август	Сотрудники школы

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	август	Миниханова Л.И. Юсупова Г.Т.
Работа на пришкольном цветнике	Октябрь, апрель	педколлектив
Работа по оценке санитарного состояния школы		комиссия

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз, ЗДВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз ответственный за производственный контроль

Раздел IV

Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом	август	Юсупова Г.Т.
- систему видеонаблюдения	август	Шелудько Е.А
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Пьянкова Л.Л.,
Проводить антитеррористические инструктажи с учащимися	В течение года	Пьянкова Л.Л. классные руководители

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками и учащимися	Сентябрь и по необходимости	Ответственный по охране труда
Организовать и провести тренировки по	1 раз в четверть	

эвакуации		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Закирова Ф.Н. Ответственный по охране труда
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	Октябрь и декабрь	Юсупова Г.Т. ответственный по охране труда
При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный по охране труда
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Юсупова Г.Т. и ответственный по охране труда
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, Дежурный вахтер
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Медсестра Юсупова Г.Т.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	ежедневно	Юсупова Г.Т.
Проверка наличия и работы рециркуляторов	август	Юсупова Г.Т.

пронумеровано

листов.

Директор школы-интерната:

Ф. Н. Закірова

